



BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI

FR 3.6.1_11

TALEP NO : 64

Satın Alan Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Talep Eden Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	
Alım şekli	Doğrudan Temin	
Talep Eden Birim Sorumlusu	Serkan YILDIRIM	0-224-294 02 81
Satın Alma Memuru	Dilek Süpür	Tel: 0-224-294 02 86
		Fax: 0-224-294 02 54
		satinalma@uludag.edu.tr

Sıra No	Mal ve Malzemenin Cinsi	Mal ve Malzemenin Özellikleri	Miktarı
1-	Kırtasiye Malzemesi alımı	Teknik Şartnamede Belirtilmiştir.	7 kalem

Başkanlığımız bünyesinde aşağıda belirtilen şartlar ve ilan eki teknik şartnamede belirtilen özelliklerde hizmet alımı yapılacaktır.

- 1- Teklifler **11/03/2026 tarih ve saat 13:00'ya** kadar, Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Satınalma Müdürlüğüne elden teslim edilebileceği gibi posta ve faks yoluyla da gönderilebilir. Faks gönderilmesi halinde, teklif mektubunun ıslak imzalı aslı da akabinde gönderilecektir.
- 2- ~~Kısmi teklif verilmeyecektir.~~/Kısmi teklif verilebilir.
- 3- Mal ve malzemenin tedarikine ilişkin her türlü giderler (Montaj, nakliye, sigorta, vergi, vb.) tedarikçiye aittir.
- 4- Teklifler **KDV hariç** olarak **TL** cinsinden verilecektir.
- 5- Mal ve malzeme, ilgili mevzuat ve özelliği itibarıyla
- 6- Tekliflerin, idare tarafından standart hale getirilen ve aşağıda bulunan Teklif Mektubu formunun eksiksiz doldurularak verilmesi gerekmektedir.
- 7- Diğer hususlar. (Alımı yapılacak hizmetin özelliğine göre ayrıca belirtilecektir.)

Adres: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Görükle Kampüsü
16059 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 294 02 86

Faks : 0224 294 02 54



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIMI İLANI**

FR 3.6.1_11

**ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
(Satın Alma Müdürlüğüne)**

Tarih:/..../....

TALEP NO : 64

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;	
Adı ve Soyadı	
Firma Adı	
Açık Tebligat Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi Numarası	
Telefon ve Faks Numarası	
Elektronik Posta Adresi	

Sıra No	Mal ve Malzemenin Adı	Miktarı	Birim Fiyatı	Toplam (TL)
1	Koli Bantları 45mm x 100 m	100 Adet		
2	Tükenmez Kalem (Mavi)	300 Adet		
3	Roller Kalem (Mavi)	100 Adet		
4	Fotokopi Kağıdı (A-4)	250 Adet		
5	Kalemlik Metal (Ataş-Kalem-Kağıtlık)	20 Adet		
6	Zimba Makinası (24/6)	15 Adet		
7	Dolma Kalem (Mavi Mürekkepli)	12 Adet		
GENEL TOPLAM				

- 1- Yukarıda belirtilen (..... **Kalem**) mal ve malzeme alımına ait teklifimizi **KDV hariç** TL bedel karşılığında vermeyi kabul ve taahhüt ediyorum/ediyoruz.
- 2- Teklifimiz/..../.... tarihine kadar geçerlidir.
- 3- Söz konusu mal ve malzemeler idarece tarafımıza sipariş verilmesinden sonra takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 4- 6502 Sayılı Tüketici Koruması Hakkında Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerini kabul ediyor, mal ve malzemelerin garanti kapsamında olduğunu taahhüt ediyorum.
- 5- Teklifimizin kabul edilmesi halinde sipariş yazısının, yukarıda yer alan; elektronik posta adresime veya faks numarama tebligat yapılmasını:



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11

- ☐ Kabul ediyorum.
☐ Kabul etmiyorum.

Teklif Vermeye Yetkili Kişinin;

Adı ve Soyadı :

İmzası :

Firma Kaşesi :

BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
KIRTASIYE MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

KONU: Üniversitemiz kampüs alanı ve bağlı birimleri için alınacak olan kırtasiye malzemelerinin teknik özellikleri konu alınmıştır.

GENEL İSTEKLER

- * Tüm ürünler, teslim edilmeden önce ilgili firma tarafından Taşınır Mal Kayıt ve Kontrol Şube Müdürlüğü'ne her bir üründen birer numune getirecektir. Şartnameye uygun olmayan ürünlerin değiştirilmesi istenecektir.
- * Bu teknik şartnameyi içeren malzemeler; yeni, kullanılmamış ve hasarsız olacaktır.
- * Ürünle ilgili olarak Sağlık Bakanlığı'ndan alınmış ithalat/üretim izni veya Sağlık Müdürlüğü'ne yapmış olduğu bildirim mevcut olacaktır.
- * Kalite güvence belgeleri ve ürün kalite belgeleri ile ilgili hususlar idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Kırtasiye malzemelerinin miktarları idari şartnamede belirtildiği gibi olacaktır.
- * Tüm ürünler TSE ve ISO belgesine sahip olmalıdır.

MALZEMELER VE TEKNİK ÖZELLİKLERİ

KOLİ BANDI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) 45mmx100m uzunlukta şeffaf olmalıdır.
- 2) Oluklu karton kutu ve mukavva kutuların kapatılmasında kullanılabilir olmalıdır.
- 3) PVC folyodan imal edilmiş olmalıdır.
- 4) Göbek içi çapı 7.5 cm göbek dışı çapı 11 cm, eni 4.5 cm olmalıdır.
- 5) Yapışıcı özelliği yüksek olmalıdır.

TÜKENMEZ KALEM TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalemin ucu paslanmaz metal olmalıdır.
- 2) 1mm uç kalınlığına sahip olmalıdır.
- 3) Mürekkep rengi ile uyumlu kapağı olmalıdır.
- 4) Kalemler 10'lu kutular halinde teslim edilmelidir.
- 5) Kalem, kullanım esnasında eli rahatsız etmeyecek yumuşak tutaça sahip olmalıdır.
- 6) Gövde yapısı yuvarlak ve şeffaf olmalıdır.

ROLLER KALEM (MAVİ) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kalem büro kullanımına uygun olmalıdır.
- 2) Kalem güvenlik kapağına sahip olmalıdır.
- 3) Kalem mürekkebi mavi olmalıdır.
- 4) Saėlam plastik gövdeye sahip olmalıdır.
- 5) Kalem u  kalınlığı 0.5mm olmalıdır.

FOTOKOPİ A4 KAėITLARI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Kağıtlar 1. sınıf hamur kağıttan 210X297 mm olmalıdır.
- 2) Kağıtlar 80 gr ağırlığında olmalıdır.
- 3) Paketler 500 adetli ambalaj şeklinde olmalıdır.
- 4) Kolilerin içerisinde 5 adet paket bulunmalıdır.
- 5) Fotokopi çekimine uygun kalınlık olmalıdır.
- 6) Saf beyaz renkte olmalıdır. % 100 beyazlatılmış kimyasal selülozdan üretilmiş olup, beyazlık derecesi en az % 86 olmalıdır.

MASAÜSTÜ METAL SET TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Ata lık, k p kağıtlık, kalemlik olmalıdır.
- 2) Siyah renk olmalıdır.

ZIMBA MAKİNASI TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Büro tipine uygun olmalıdır.
- 2) Zımbalama kapasitesi min. 20 sayfa olmalıdır.
- 3)  stten doldurmalı mekanizma olmalıdır.
- 4) Tel tipi no:24/6 olmalıdır.

DİVİT DOLMA KALEM TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- 1) Mavi renk mürekkepli olmalıdır.
- 2) Tek kullanımlık olmalıdır
- 3)  izgi boyutu 0,5 mm olmalıdır.
- 4) İSO ve TSEK onaylı olmalıdır.
- 5)  r n görseldeki gibi olmalıdır.



**BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
MAL VE MALZEME ALIM İLANI**

FR 3.6.1_11



NOT: BÜTÜN MALZEMELER TSE STANDARTLARINA UYGUN OLMALIDIR!

Adı Soyadı : İbrahim AYERDEM

Unvanı : Şef

Tarih : 05/03/2026

Telefon : 0224 294 0293

İmzası : 